**صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني**

**التمويل المؤسسي**

**نموذج وثيقة المشروع (5-7 صفحات كحد أقصى)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم الدعوة** | **منظمة الأمم المتحدة المشاركة** |  | **اسم المنظمة الرائدة:**  |
|  | (يرجى ترك هذا المربع فارغًا) |  |  |
| **البلد والمنطقة:** |  | **معلومات الاتصال بالمنظمة الرائدة:** |
|  |  | المدينة / الموقع:اسم جهة الاتصال بالمشروع:العنوان:البريد الإلكتروني:الهاتف:جهة الاتصال البديلة/البريد الإلكتروني:الموقع الإلكتروني (إن وجد): |
| **الشريك المنفذ:** |
| *لا ينطبق* |
|  **الميزانية المطلوبة (دولار أمريكي):** |  | **نوع المنظمة الرائدة** |
| التكلفة الجملية للمشروع: مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني[[1]](#footnote-1):مساهمات أخرى: |  | *حدد التركيز* ***الرئيسي*** *لمنظمتك* ***(واحد فقط):*****☐** منظمة حقوق النساء**☐** منظمة تركز على الشباب**☐** أخرى (يرجى التحديد): ***واختر واحدًا****:***☐** قيادة النساء**☐** قيادة الشابات (18-29 سنة)**☐** أخرى |
| تاريخ ابتداء المشروع المقترح: تاريخ انتهاء المشروع المقترح: المدة الجميلة (بالأشهر): |
|  |
| **هل منظمتك يقودها شخص نازح؟** (لاجئ، أو نازح أو عائد أو طالب لجوء)**☐** نعم **☐** كلا*\*يرجى ملاحظة أن هذا ليس معيار تقييم ولن يؤثر على أهليتك.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة** | ***المنظمة المقدمة الرئيسية للطلب*** |
| اسم منظمة الأمم المتحدة المشاركة[[2]](#footnote-2):اسم ممثل منظمة الأمم المتحدة المشاركة:المُسَمَّى الوظيفي:التوقيع:التاريخ والختم: | اسم منظمة المجتمع المدني:اسم ممثل منظمة المجتمع المدني:المُسَمَّى الوظيفي:التوقيع:التاريخ والختم: |

1. **ملخص الاقتراح**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان المشروع:** |  |
| **الموقع:** **(المحافظة / الولاية / المناطق)***اذكر الدولة التي يقع فيها المقر الرئيسي للمنظمة. إذا كان هناك مواقع متعددة (مكاتب فرعية)، يرجى إدراجها.* |  |
| **عدد الموظفين أو المتطوعين أو أعضاء مجلس الإدارة الذين سيستفيدون من الاستجابة***حدد عدد الموظفين أو المتطوعين أو أعضاء مجلس الإدارة من منظمتك الذين يستهدفهم الاقتراح (المستفيدون المباشرون). قم بتصنيف بياناتك حسب الجنس (ذكور/إناث). لا تقم بتضمين الأشخاص الذين تخدمهم/تستهدفهم منظمتك (هؤلاء هم المستفيدون غير المباشرين من التمويل المؤسسي).* |  |

|  |
| --- |
| 1. **خلفية المنظمة وخبراتها**

*قدم وصف موجز عن منظمتك. قم بتضمين ما يلي:**أ) ما هو بيان المهمة/الرؤية لمنظمتك**ب) على أي مستوى تعمل (محلي، دون وطني، أو وطني) وحدد المواقع**ج) ما هو التركيز البرنامجي لمنظمتك وكيف يرتبط بنتيجة الدعوة لتقديم المقترحات**د) من تستهدفه منظمتك من حيث عدد السكان. قم بتضمين تفاصيل مثل ما إذا كنت تستهدف النساء أو الشباب أو النساء ذوات الإعاقة أو اللاجئين/النازحين داخليًا أو أي تقاطعات أخرى* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **الأساس المنطقي لدعم صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني** ) 1-2 فقرات(*[[3]](#footnote-3)*

*اشرح سبب تقدمك بطلب للحصول على التمويل المؤسسي. سلط الضوء على وجه التحديد على كيفية تأثير الصراع أو الأزمة (سواء كانت مستمرة أو مفاجئة) في سياقك على قدراتك المؤسسية على الاستجابة و/أو الاستمرارية المالية للمنظمة.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **النتائج والمخرجات والأنشطة المتوقعة**

*أ) يقدم كل مشروع مؤسسي تقاريره مقابل* ***أربعة (4) مؤشرات مطلوبة****. الرجاء إدخال الهدف لكل منها. يمكنك أيضًا اختيار اختيار خيارين إضافيين إذا كانا مناسبين لمشروعك.**ب) يرجى ذكر مخرجاتك وأنشطتك الرئيسية التي من شأنها أن تساهم في تعزيز القدرة المؤسسية لمؤسستك. من المهم أن تكون محددًا. لا ينبغي تضمين أي أنشطة برنامجية.* |
| 1. متوسط عدد الأشهر التي يمكن أن تواصل فيها المنظمة عملها نتيجة للتمويل المؤسسي | الهدف (القيمة العددية):  |
| .2عدد / نسبة الموظفين المحتفظ بهم بفضل التمويل المؤسسي الممنوح (حسب الجنس والفئة العمرية) | الهدف (القيمة العددية): |
| 3. عدد الموظفين/المتطوعين المستفيدين بشكل مباشر من الاستجابة (حسب الجنس والفئة العمرية) | الهدف (القيمة العددية): |
| 4. عدد الأشخاص المستفيدين بشكل غير مباشر (المستفيدون الذين تخدمهم/تستهدفهم) | الهدف (القيمة العددية): لا ينطبق |
| مؤشر إضافي (إذا كان ذا صلة بالمشروع): | الهدف (القيمة العددية): |
| **اختياري (اختر إذا كان ذلك ينطبق):**[ ]  تطوير إدارة المخاطر و / أو خطط الطوارئ أو استراتيجيات المنظمة[ ]  أنواع (وعدد) الاستراتيجيات أو الأدوات أو الأنظمة التكيفية المعتمدة من قبل المنظمة لضمان استمرارية أعمالها |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المخرجات***(المخرج عبارة عن مجموعة من الأنشطة. على سبيل المثال: تحديث نظام تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات للمؤسسة، أو التدريب على إدارة الكوارث المقدم للموظفين وأعضاء مجلس الإدارة) ستقدم تقريرًا مقابل كل من المخرجات.* | **الأنشطة***لكل مخرج، قم بإدراج أنشطتك في شكل نقطي، بالإضافة إلى الأهداف. يرجى أن تكون محددا. على سبيل المثال: شراء برنامج جديد للإدارة المالية، أو تدريب 10 موظفين على التخطيط لإدارة الكوارث والاستجابة لها). سوف تقدم تقريرًا ضد كل من هذه الأنشطة.* | **الإطار الزمني***أدخل الشهر والسنة التي ستتم فيها الأنشطة الخاصة بالمخرج* |
| المخرج 1: |  |  |
| المخرج 2: |  |  |
| المخرج 3: |  |  |
| *أضف صفوفًا حسب الحاجة* |  |  |

\* قد يُطلب من منظمات المجتمع المدني المختارة إطار نتائج أكثر تفصيلاً أو خطة للرصد والتقييم، في مرحلة لاحقة.

|  |
| --- |
| **V. المخاطر وتدابير التخفيف** *باستخدام الجدول أدناه، قم بإدراج المخاطر التي قد تؤثر على مؤسستك في بناء قدرتها المؤسسية. تأكد من تضمين المخاطر التي قد تواجهها مؤسستك في السياق الحالي. بالنسبة لكل خطر، قم بتسليط الضوء على التدابير التي ستتخذها للحد من التأثير.* ***وينبغي النظر في المخاطر المتعلقة بحماية الموظفين والمستفيدين.*** *إضافة صفوف، عند الاقتضاء.* |
| المخاطر | مستوى المخاطر *(مرتفع جدًا، مرتفع، متوسط، أو منخفض)* | استراتيجية التخفيف |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الملحق أ – الميزانية حسب الفئة**

في مرحلة الاقتراح هذه، **ليست هناك حاجة إلى ميزانية مفصلة**. قد يُطلب من منظمات المجتمع المدني التي تم اختيارها إعداد ميزانية أكثر تفصيلاً.

|  |  |
| --- | --- |
| **فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية :** | **المبلغ (بالدولار الأمريكي)**  |
| 1. تكاليف فريق العمل وغيرهم من الموظفين |  |
| 2.التوريدات والسلع والمواد |  |
| 3. المعدات والمركبات والأثاث، بما في ذلك مؤشر الاستهلاك |  |
| 4. الخدمات التعاقدية |  |
| 5. السفر |  |
| 6. التحويلات والمِنَح للنظراء | لا ينطبق |
| 7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى |  |
| **المجموع الأوَّلي (يرجى إدخال مجموع الأسطر 1-7)** |  |
| 8. تكاليف الدعم الغير المباشر\* *\* لا يمكن أن تتجاوز تكاليف الدعم غير المباشر 7.0% من الإجمالي الفرعي (الفئات 1-7)* |  |
| **المجموع الكلي**  |  |

|  |
| --- |
| **الإطار 1: فئات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية.**1. تكاليف الموظفين والموظفين الآخرين: تشمل جميع تكاليف الموظفين والموظفين المؤقتين ذات الصلة بما في ذلك المرتب الأساسي وتسوية مقر العمل وجميع مستحقات الموظفين.
2. اللوازم والسلع والمواد: تشمل جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة (مثل الشحن والنقل والتسليم والتوزيع) المرتبطة بشراء المستلزمات والسلع والمواد. يجب الإبلاغ عن اللوازم المكتبية على أنها "تشغيل عام".
3. المعدات والمركبات والأثاث: تشمل تكاليف شراء معدات أو مركبات أو أثاث جديد (مثال أجهزة الكمبيوتر، والبرمجيات الحاسوب، والإنترنت، والدراجات النارية، والمكاتب، والكراسي إلخ...)
4. الخدمات التعاقدية: الخدمات التي تعاقدت عليها المنظمة والتي تتبع عمليات الشراء العادية. يمكن أن يشمل ذلك العقود الممنوحة لمنظمات أو شركات أخرى للخدمات المقدمة.
5. السفر: يشمل سفر الموظفين وغير الموظفين الذي تدفعه المنظمة والمرطبة مباشرة بالمشروع.
6. التحويلات والمنح إلى ا النظراء: تشمل التحويلات إلى النظراء الوطنيين وأي تحويلات أخرى تُمنح لشريك منفذ (على سبيل المثال منظمة غير حكومية) والتي لا تشبه عقد الخدمات التجارية كما هو مذكور أعلاه (الخدمات التعاقدية).
7. مصاريف التشغيل العامة والتكاليف المباشرة الأخرى: تشمل جميع تكاليف التشغيل العامة التي تساهم في حسن تسيير المكتب. مثال: الاتصالات السلكية واللاسلكية ومعاليم الإجارة والأعباء المالية والتكاليف الأخرى التي لا يمكن ربطها بفئات المصاريف سابقة الذكر. وسيشمل أيضًا أي منح (نقدية / قسائم شراء/ إلخ) يتم تحويلها إلى المستفيدين، عند الاقتضاء.
8. تكاليف الدعم الغير مباشر \*: تكلفة عامة لا يمكن أن تكون مرتبطة بشكل مباشر بتسليم المشروع أو الأنشطة أو تسليم النتائج. (مثال تكاليف الإدارة، والمرافق، والإيجار، وما إلى ذلك)

لا يزيد هذا المعدل عن 7٪ من مجموع الفئات 1-7. لاحظ أنه يجب إضافة تكاليف تنفيذ المشروع المباشرة التي تكبدتها منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ إلى بند الميزانية الموافق لها أعلاه، وفقًا للوائح وقواعد وإجراءات منظمة الأمم المتحدة المشاركة / الشريك المنفذ. |

1. لا يمكن أن تتجاوز إجمالي مساهمة صندوق المرأة للسلام والعمل الإنساني المبالغ المذكورة في دعوة تقديم المقترحات: من 2,500 دولار أمريكي إلى 30,000 دولار أمريكي. ويجب أن يتطابق هذا المبلغ مع ما هو معروض في الملحق ب في السطر الإجمالي. [↑](#footnote-ref-1)
2. على المتقدمين ترك هذا المربع فارغًا. [↑](#footnote-ref-2)
3. يرجى الرجوع إلى الملحق أ للحصول على قائمة التكاليف المؤهلة والأمثلة. التمويل البرنامجي غير مؤهل بموجب التيار 1. [↑](#footnote-ref-3)